

FAQ – Můj KLUB 2021

Obsah

1. Jak zjistím, zda je náš klub v Rejstříku sportu?	2
2. Jak zjistím, zda má náš klub zapsané sportovce/trenéry a případně kolik? Jsou tito sportovci/trenéři ověřeni v registru obyvatel?	3
3. Mám uživatelský účet, jak se přihlásím?	4
4. Mám potíže s přihlášením	5
5. Sportovní organizace doposud nemá registrovaného uživatele, jak se registruji?	6
6. Jak ověřím, které sportovce/trenéry z vlastní evidence sportovní organizace v Rejstříku mám/nemám?	8
7. Jak aktualizuji seznamy sportovců/trenérů v Rejstříku?	8
8. Můžu upravit údaj všech sportovců/trenérů? Je některý sportovec/trenér zamčený pro editaci?	10
9. Kdy sportovce a trenéra z Rejstříku smazat?	10
10. Jak doplním statutární orgán?	10
11. Jak doplním kontakty organizace?	11
12. Jak aktualizuji seznam organizací, kde je naše organizace členem?	11
13. Jak aktualizuji seznam organizací, které zastřešuji?	12
14. Jak zjistím, které organizace zastřešuji?	13
15. Kde najdu formulář žádosti? Kde mohu podat žádost MŮJ KLUB 2021?	14

1. Jak zjistím, zda je náš klub v Rejstříku sportu?

Ve veřejné části Rejstříku sportu (na domovské stránce www.rejstrik sportu.cz), kliknete na záložku Seznam sportovních organizací. Výsledky můžete zobrazit pomocí filtrů kdy zadáte IČO organizace, případně název. Podmínkou zobrazení sportovní organizace je ověření ve veřejných rejstřících, zapsaný předmět/účel činnosti v oblasti sportu, a vytvořený a NSA ověřený uživatelský účet.

The screenshot shows the homepage of 'REJSTŘÍK SPORTU' (National Sports Agency). It features three summary cards with 'Zobrazit' (Show) buttons:

- Seznam sportovních organizací**: Celkový počet 9742
- Sportovci a trenéři**: Celkový počet 3
- Sportovní zařízení**: Celkový počet 6294

Obrázek 1

The screenshot shows the 'Seznam sportovních organizací' page. Below the header, there is a table of sports organizations. The first row is highlighted with a red box:

IČO	Název	Právní for...	Typ organi...	Obec	Ulice	Č.P.	Č. orientač...	Část ob
2273-775	TTC SIKO ...	Spolek	Klub / TJ	Orlová	U Kapličky	959		Lutyně
2273-181	ČESKÁ FE...	Spolek	Národní s...	Havlíčkův ...	Ledečská	3028		Havlíčkův
2273-680	SK BESKY...	Spolek	Klub / TJ					

Obrázek 2

2. Jak zjistím, zda má náš klub zapsané sportovce/trenéry a případně kolik? Jsou tito sportovci/trenéři ověřeni v registru obyvatel?

Počet sportovců/trenérů zjistíte ve veřejné části Rejstříku sportu (na domovské stránce www.rejstrik sportu.cz), kde kliknete na záložku Sportovci a trenéři. Zadáte IČO organizace, případně název a ve výsledku se zobrazí výsledek s počtem sportovců a trenérů v organizaci. Podmínkou pro zařazení do statistiky je zápis sportovce nebo trenéra ověřenou sportovní organizací a ověření jejich identity Registrem obyvatel. Počty se mění v závislosti na průběžném ověřování Registrem.



Obrázek 3

The screenshot shows a table titled 'Seznam sportovních organizací s počty sportovců a trenérů'. The table has columns for IČO, Název, Typ sportovní organiz..., Právní forma, Počet sportovců, and Počet trenérů. The first row is highlighted with a red box, showing IČO 22815503 for 'FC Zaječice, z.s.' with 1 athlete and 0 coaches.

IČO	Název	Typ sportovní organiz...	Právní forma	Počet sportovců	Počet trenérů
22815503	FC Zaječice, z.s.	Klub / TJ	Spolek	1	0
22868291	ELÁN sport.z.s.	Klub / TJ	Spolek	0	0

Obrázek 4

3. Mám uživatelský účet, jak se přihlásím?

1. Kliknete na tlačítko **Přihlásit** v pravém horním rohu



Obrázek 5

2. Zobrazí se formulář přihlášení. Vyplníte všechny požadované údaje a kliknete na tlačítko **Přihlásit**.

The image shows the login form on the REJSTŘÍK SPORTU website. At the top, there is the logo and name 'REJSTŘÍK SPORTU Národní sportovní agentura'. Below that, there is a language selector set to 'Čeština'. The main form area is highlighted with a red box and contains the following fields: 'Přihlašovací jméno (IČO organizace)' with a placeholder 'přihlašovací jméno', 'Heslo' with a placeholder 'heslo', and a blue 'Přihlásit' button. Below the button, there are links for 'Zapomenuté heslo' (Forgot password) and 'Registrace nového uživatele' (Register new user).

Obrázek 6

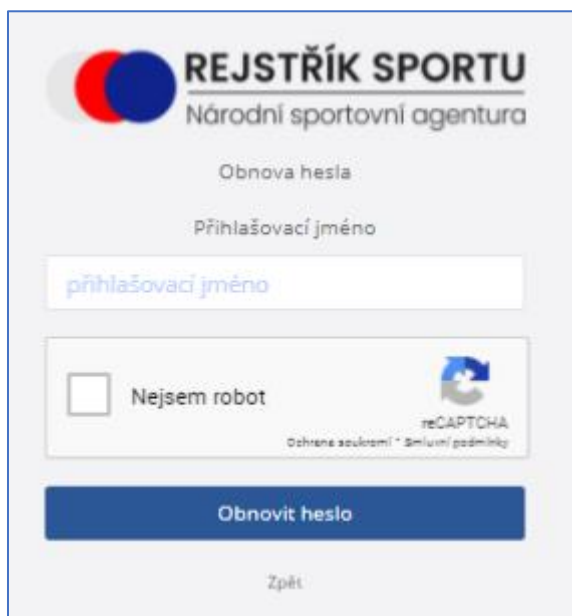
Přihlašovací jméno: IČO vaší organizace (8 znaků)

Heslo: vámi zvolené heslo

4. Mám potíže s přihlášením

1. Zapomenuté heslo

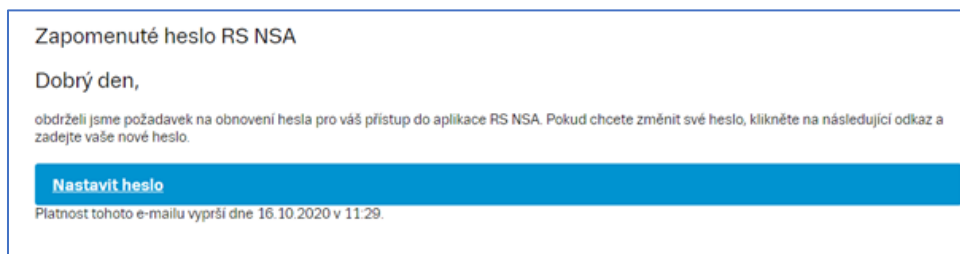
Pokud zapomenete heslo, kliknete na **Zapomenuté heslo**, otevře se okno, kde vyplníte přihlašovací jméno (IČO organizace), zaškrtnete checkbox **Nejsem robot** a zmáčknete tlačítko **Obnovit heslo**.



The screenshot shows a web form for password recovery. At the top is the logo for REJSTŘÍK SPORTU, National Sports Agency, with a red and blue circular emblem. Below the logo are the labels 'Obnova hesla' and 'Přihlašovací jméno'. A text input field contains the placeholder 'přihlašovací jméno'. Below the input field is a checkbox labeled 'Nejsem robot' next to a reCAPTCHA logo and the text 'Ochrana současně * Smluvní podmínky'. At the bottom of the form is a large blue button labeled 'Obnovit heslo' and a smaller link labeled 'Zpět'.

Obrázek 7

Do zadané e-mailové schránky Vám dorazí e-mail, díky kterému lze změnu hesla dokončit.

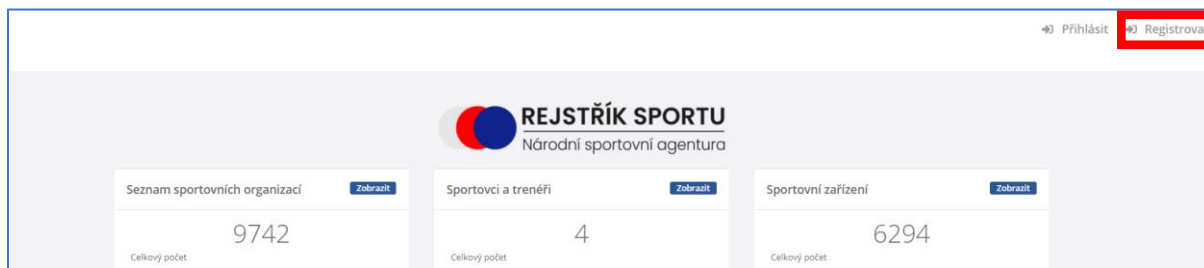


The screenshot shows an email notification with the subject 'Zapomenuté heslo RS NSA'. The body of the email says 'Dobrý den, obdrželi jsme požadavek na obnovení hesla pro váš přístup do aplikace RS NSA. Pokud chcete změnit své heslo, klikněte na následující odkaz a zadejte vaše nové heslo.' Below the text is a large blue button labeled 'Nastavit heslo'. At the bottom, it states 'Platnost tohoto e-mailu vyprší dne 16.10.2020 v 11:29.'

Obrázek 8

5. Sportovní organizace doposud nemá registrovaného uživatele, jak se registrují?

1. Na internetovém portálu <https://www.rejstrik sportu.cz/> kliknete na tlačítko **Registrovat** umístěné v pravé horní části.



Obrázek 9

2. Zadáte přihlašovací jméno = IČO a kliknete na tlačítko **Pokračovat**.

Obrázek 10

3. Vyplníte všechny požadované údaje a po zaškrtnutí políčka "Nejsem robot" a ověření, kliknete na tlačítko **Registrovat**.

REJSTRÍK SPORTU
Národní sportovní agentura

Nová registrace

Přihlašovací jméno (IČO organizace) *

48221247

Email *

email

Ověření emailu *

ověření emailu

Heslo *

heslo

Ověření hesla *

heslo ověření

Telefon *

telefon

Jméno *

jméno

Příjmení *

Obrázek 11

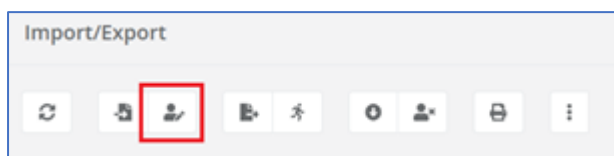
4. Po vyplnění registračních údajů, odkliknete tlačítko **OK** a počkáte, až Vám přijdou registrační údaje do zadaného e-mailu.
5. V e-mailu **Dokončení registrace do RS NSA** potvrdíte kliknutím na tlačítko **ZDE** dokončení registrace.
6. Po dokončení registrace odešlete tento e-mail:
 - a. do datové schránky NSA – **vnadiz2**
 - b. nebo 2) e-mailem s elektronickým podpisem oprávněné osoby na adresu **rejstrik sportu@agenturasport.cz**
 - c. nebo 3) v listinné podobě s vlastnoručním podpisem oprávněné osoby na adresu:
Národní sportovní agentura
Českomoravská 2420/15, 190 00 Praha 9.
7. Dokud nebude tento e-mail doručen Národní sportovní agentuře, která vaši registraci posoudí, budou uživateli dostupné pouze omezené funkce!
8. Na webových stránkách se po ověření platnosti emailu otevře informační okno, které potvrdíte tlačítkem **OK**. Poté se zobrazí úvodní stránka, na které se můžete **Přihlásit**.

6. Jak ověřím, které sportovce/trenéry z vlastní evidence sportovní organizace v Rejstříku mám/nemám?

1. Kontrolou záložky **Import/Export**, kde si stáhnete soubor se zapsanými sportovci/trenéry (tlačítkem **Export sportovců a trenérů**) a provedete kontrolu s vlastní evidencí.
2. Přímou kontrolou stavů v nabídce **Sportovci** a **Trenéři**.

7. Jak aktualizuji seznamy sportovců/trenérů v Rejstříku?

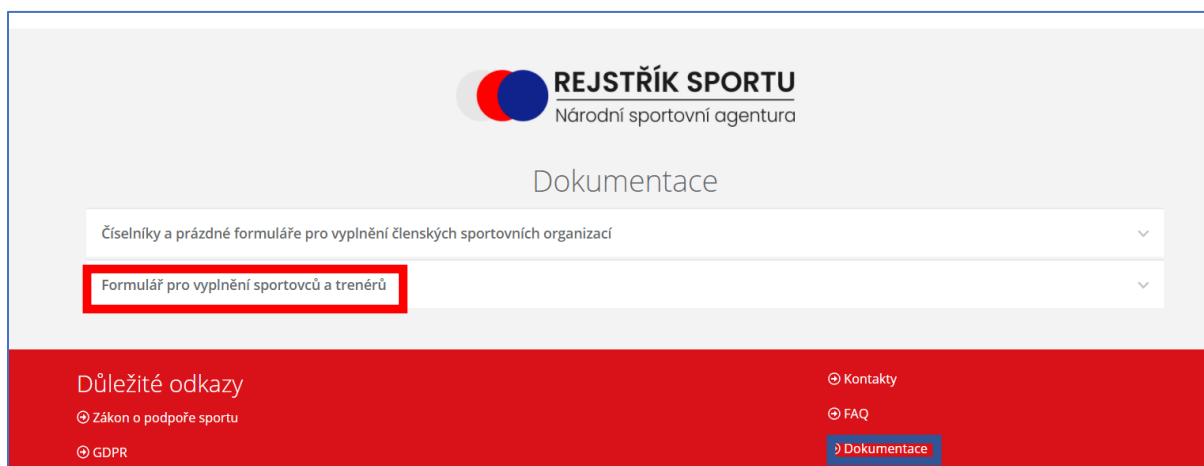
1. Aktualizací údajů:
 - V záložce **Import/Export** kliknete na tlačítko **Import sportovců a trenérů – aktualizace** a nahrajete soubor ve formátu .csv, kterým aktualizujete stávající údaje.



Obrázek 12

- U již existujících sportovců/trenérů v Rejstříku dojde k aktualizaci údajů podle importního souboru.
- U nově přidaných sportovců/trenérů z importního souboru dojde k přidání nových sportovců/trenérů v Rejstříku.
- U sportovců/trenérů kteří jsou v Rejstříku z minulosti a v importované tabulce nejsou nedojde k žádné změně.

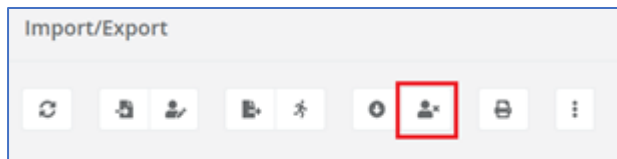
Soubor pro hromadný zápis sportovců/trenéru naleznete zde, viz obrázek.



Obrázek 13

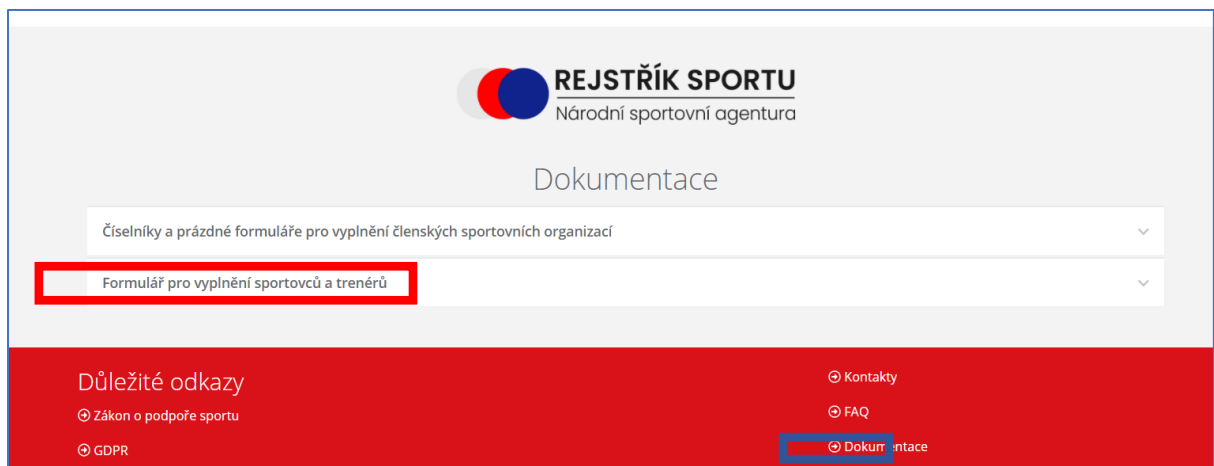
2. Přepsáním údajů:

- V záložce **Import/Export** kliknete na tlačítko **Import sportovců a trenérů – prvotní naplnění** a nahrajete soubor ve formátu .csv, kterým přepíšete stávající údaje.



- **POZOR!** U sportovců a trenérů, kteří jsou z minulosti Rejstříkem evidováni, ale nejsou v importním souboru, dojde při použití funkce “prvotní naplnění” k ukončení činnosti (vyplněna hodnota sportovec_do na datum provedení importu) a sportovec/trenér již nebude evidován jako aktivní člen klubu.

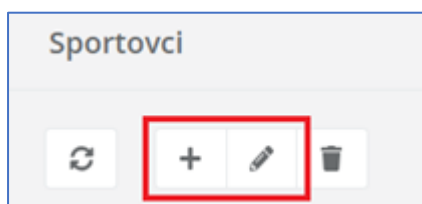
Soubor pro hromadný zápis sportovců/trenéru naleznete zde, viz obrázek.



Obrázek 14

3. Individuálním vložením:

- V záložce **Sportovci/Trenéři** přidáte jednotlivě nového sportovce/trenéra nebo opravíte údaje o stávajícím sportovci/trenérovi pomocí tlačítek **Přidat** nebo **Opravit**.



Obrázek 15

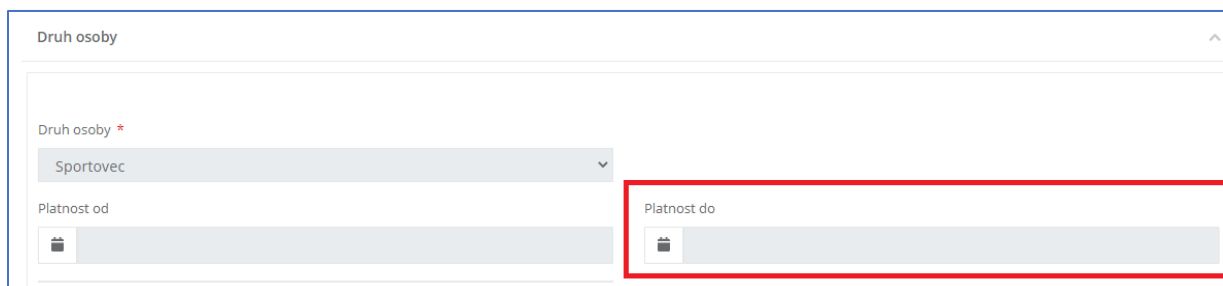
8. Můžu upravit údaj všech sportovců/trenérů? Je některý sportovec/trenér zamčený pro editaci?

Stávajícího sportovce a trenéra můžete editovat pod funkcí Opravit. Můžete také opravit poklepáním na ikonu vedle příslušného záznamu v seznamu. Po spuštění funkce Opravit se zobrazí formulář, ve kterém můžete editovat. Formuláře pro opravu a zadávání nového statutárního orgánu jsou totožné, povinné položky jsou označeny hvězdičkami. Nepovinné položky mohou být prázdné.

Po zápisu do Rejstříku a následném potvrzení osoby registrem obyvatel **NELZE** přepisovat u sportovce jméno, příjmení a rodné číslo (informace o vykonávané sportovní činnosti a kontaktní údaje lze dále upravovat).

9. Kdy sportovce a trenéra z Rejstříku smazat?

Sportovce ani trenéra z Rejstříku nemažete, pouze zadáte datum ukončené činnosti.



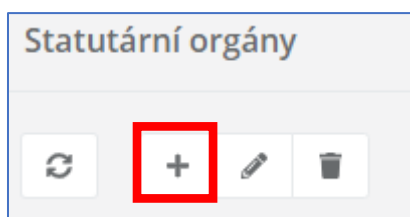
The image shows a web form titled "Druh osoby". It contains a dropdown menu for "Druh osoby" with "Sportovec" selected. Below it are two date pickers: "Platnost od" and "Platnost do". The "Platnost do" field is highlighted with a red rectangular box.

Obrázek 16

Funkce pro smazání je k dispozici pro případ kdy se uživatel dopustí administrativní chyby (například v Rejstříku je osoba 2x, jednou s validním a podruhé nevalidním RČ).

10. Jak doplním statutární orgán?

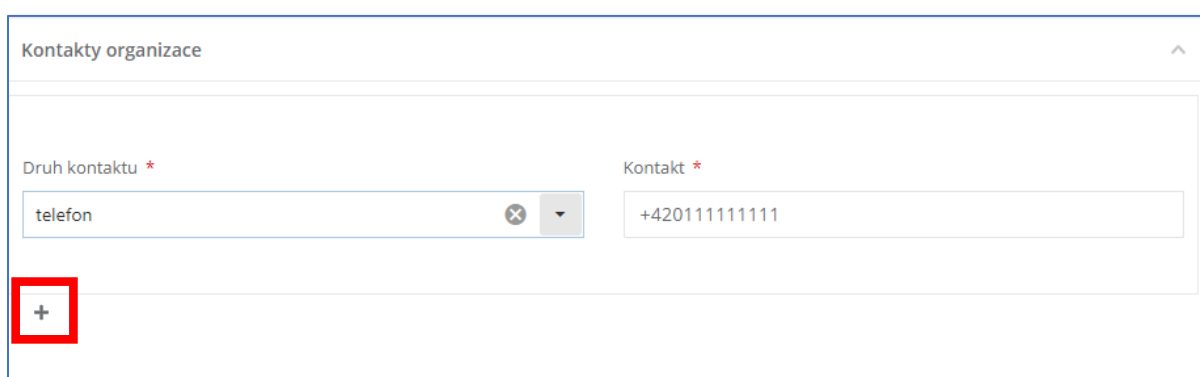
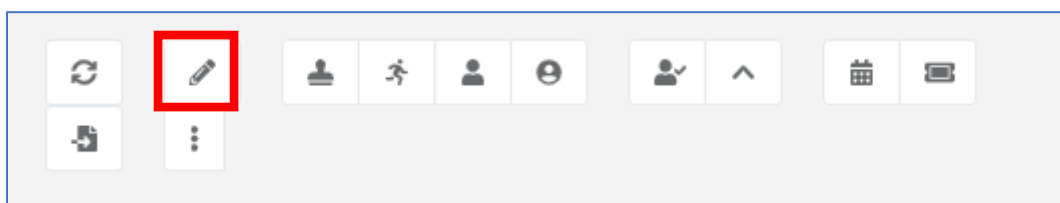
Po přihlášení do Rejstříku otevřete záložku "Statutární orgány" a vyberete položku + **Přidat**. Po vybrání funkce **Přidat** se otevře formulář k vyplnění. Pro uložení statutárního orgánu je nutné mít vyplněné všechny povinné položky a zápis **Uložit**.



The image shows a toolbar for "Statutární orgány". It contains four icons: a refresh icon, a plus sign (+) highlighted with a red box, an edit icon (pencil), and a delete icon (trash).

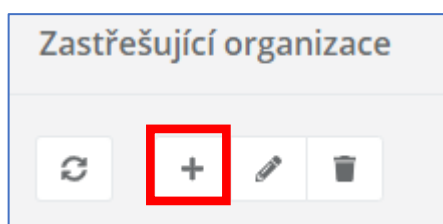
11. Jak doplním kontakty organizace?

Po přihlášení do Rejstříku otevřete záložku **Sportovní organizace** a vyberete položku **Opravit**. Po stisknutí ikony se otevře okno pro editaci sportovní organizace. V tomto kroku můžete kontakty upravit pod položkou Kontakty organizace. Při přidání vícero kontaktů stisknete ikonu + **Přidat**. Po ukončení editace kliknete na tlačítko **Uložit** a záznam se uloží. Pokud nechcete editovat, kliknete na tlačítko **Zpět** a vrátíte se na úvodní obrazovku.



12. Jak aktualizuji seznam organizací, kde je naše organizace členem?

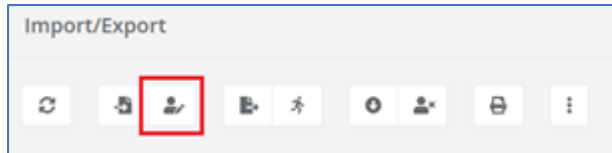
Po přihlášení do Rejstříku otevřete záložku "Zastřešující organizace" a vyberete položku + **Přidat**. Po vybrání funkce **Přidat** se otevře formulář k vyplnění. Pro uložení zastřešující organizace je nutné mít vyplněné všechny povinné položky a kliknout na tlačítko **Uložit**. Po kliknutí na tlačítko **Zpět** se vrátíte bez uložení zpět na základní obrazovku.



13. Jak aktualizují seznam organizací, které zastřešují?

1. Aktualizací údajů:

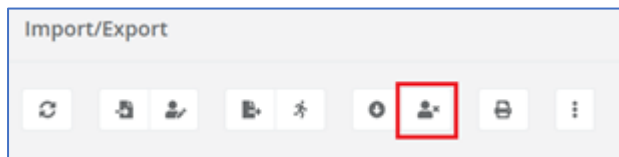
- V záložce **Import/Export** kliknete na tlačítko funkce **Import členských organizací – aktualizace** a nahrajete soubor ve formátu .csv, kterým aktualizujete stávající údaje.



- U již existujících Členských organizací v Rejstříku dojde k aktualizaci údajů podle importního souboru.
- U nově přidaných Členských organizací z importního souboru dojde k propsání údajů a vytvoření Členských organizací v Rejstříku.

2. Přepsáním údajů:

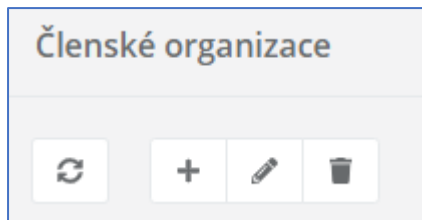
- V záložce **Import/Export** kliknete na tlačítko **Import členských organizací – prvotní import** a nahrajete soubor ve formátu .csv, kterým přepíšete stávající údaje.



- POZOR! U Členských organizací, kteří již v Rejstříku existují, ale nejsou v importním souboru, dojde při použití funkce “prvotní naplnění” k ukončení činnosti.
- Políčko “Platnost do” bude automaticky vyplněno k datu importu a Členská organizace již nebude evidována jako aktivní součást střešní organizace.

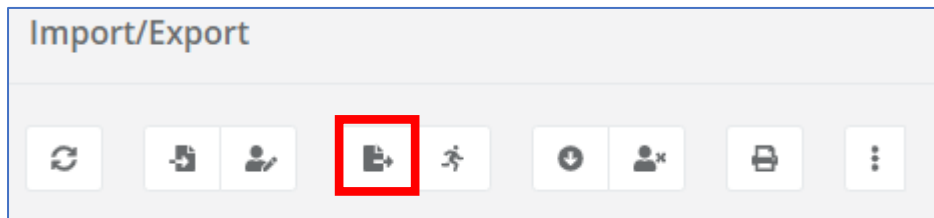
3. Individuálním vložním:

- V záložce **Členské organizace** přidáte jednotlivě nové členské organizace nebo opravíte údaje o stávajícím sportovci/trenérovi pomocí nabídnutých ikonek.

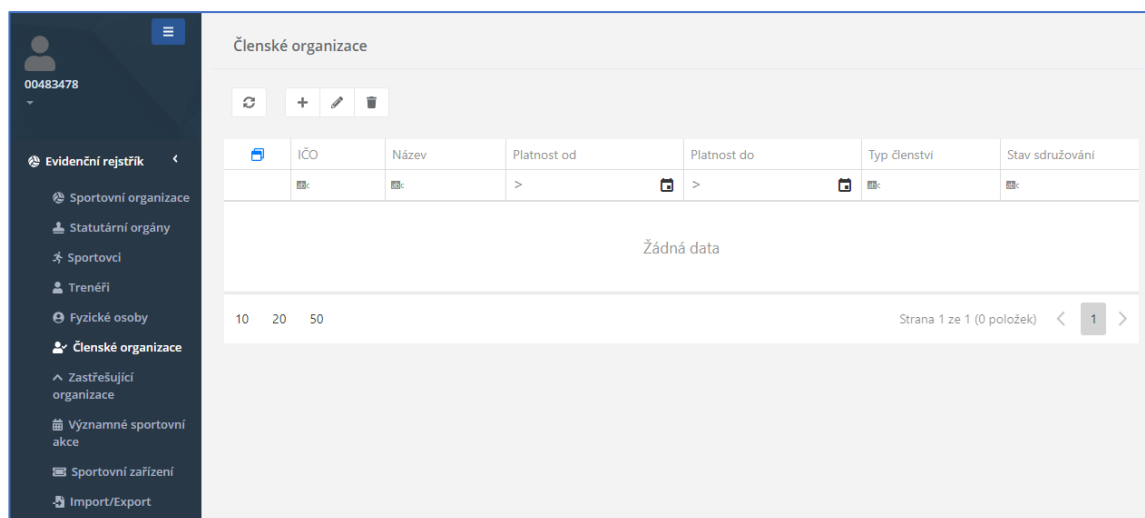


14. Jak zjistím, které organizace zastřešuji?

1. Kontrolou záložky **Import/Export**, kde si stáhnete soubor s nahranými daty (tlačítkem **Export členských organizací**) a provedete kontrolu s vlastní evidencí.

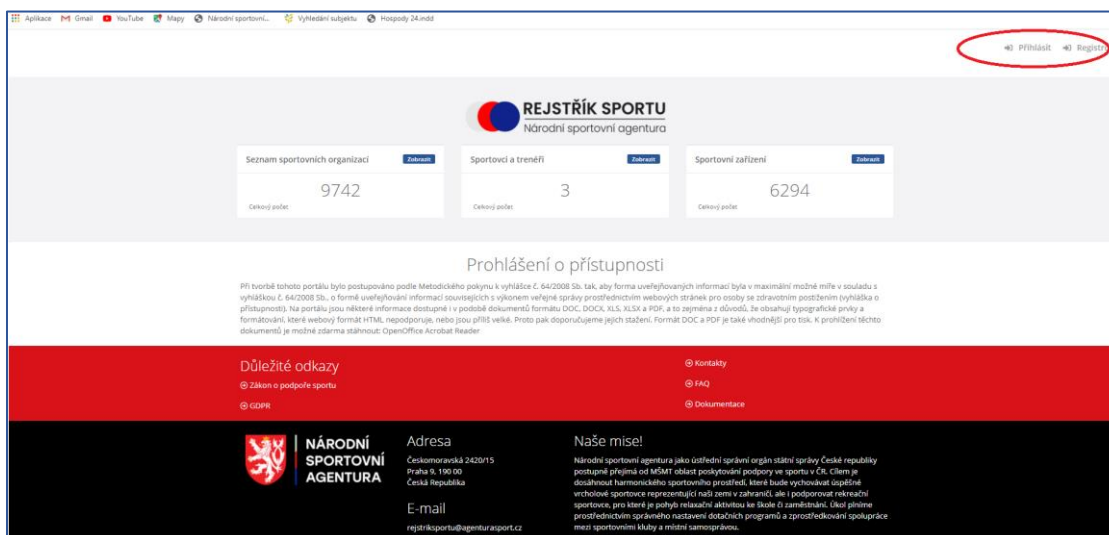


2. Kontrolou záložky **Členské organizace**



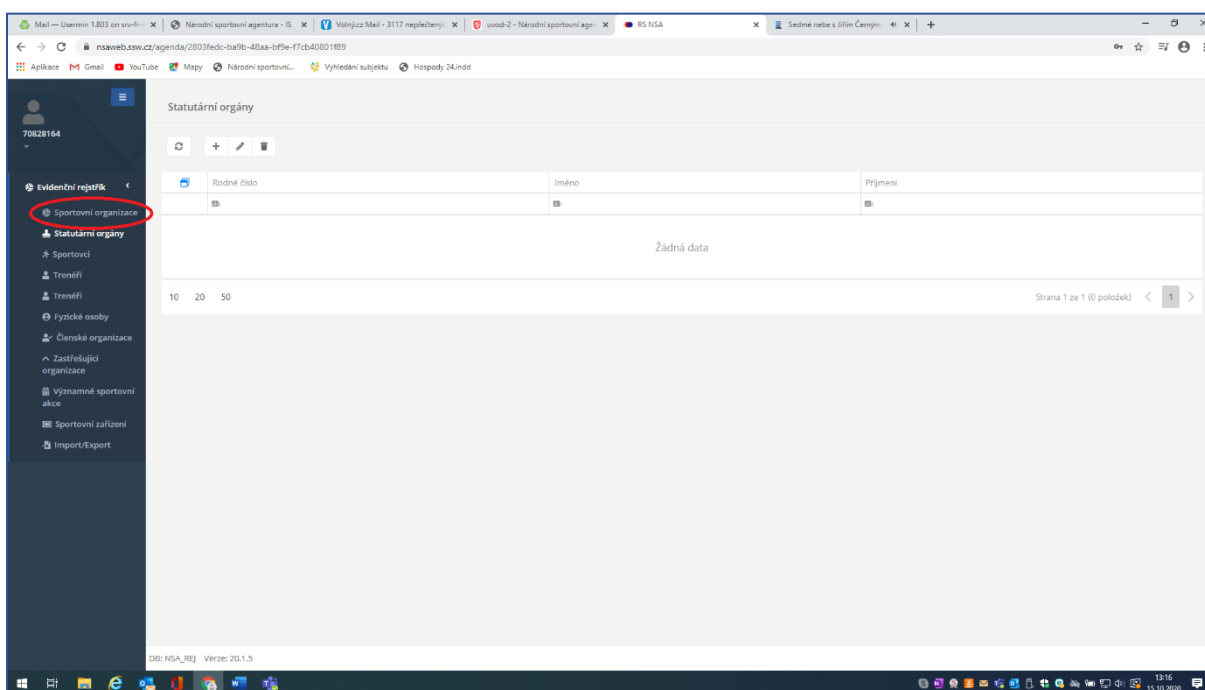
15. Kde najdu formulář žádosti? Kde mohu podat žádost MŮJ KLUB 2021?

1. Žádost lze podat pouze prostřednictvím Rejstříku sportu ze stránek www.rejstrik sportu.cz. Do rejstříku se nejprve přihlásíte.



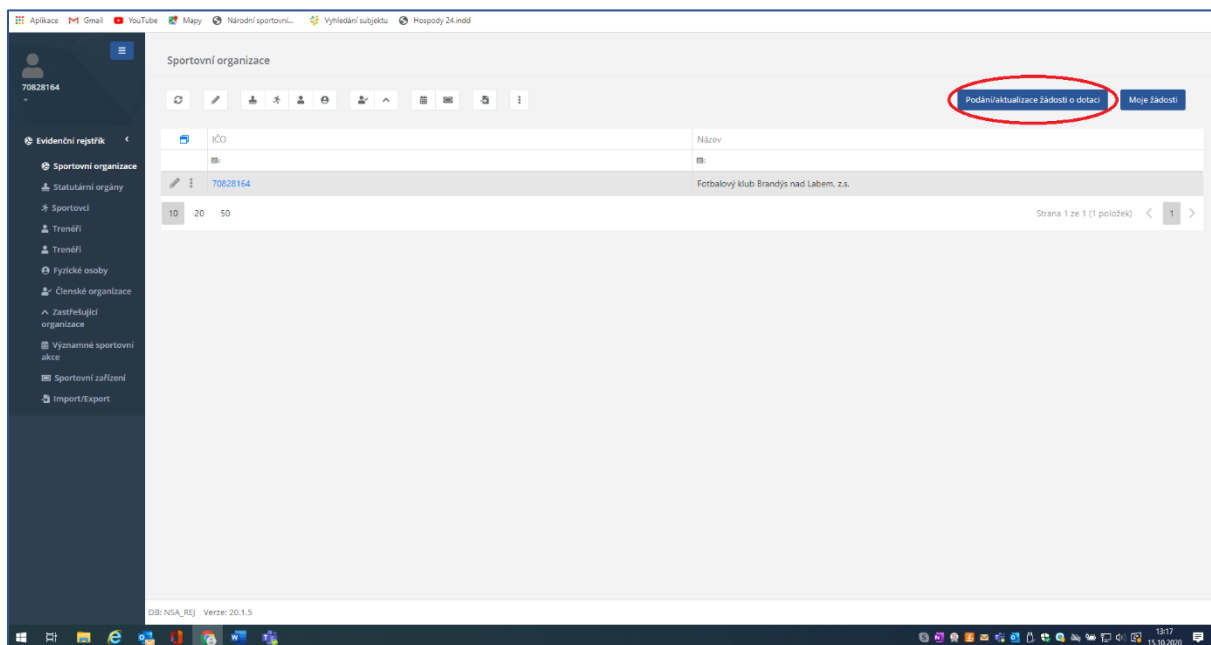
Obrázek 17

2. Po přihlášení je nezbytné aktualizovat údaje o sportovní organizaci, sportovcích, trenérech a sportovních zařízeních.
3. Dále zvolíte v hlavním nabídkovém menu možnost Sportovní organizace.



Obrázek 18

4. Na záložce Sportovní organizace v pravém horním rohu máte možnost podat žádost o dotaci (jen ve lhůtě pro podání žádostí, tj. musí být otevřená výzva). Zde si můžete rozpracovanou žádost aktualizovat.



Obrázek 19